## Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 64 SEDUTA DEL 23/06/2017

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARCIANA MARINA E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno ventitre del mese di Giugno alle ore 18:25 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA MARTORELLA DONATELLA MARTINI GIOVANNI Sindaco Vice Sindaco Assessore

Presente Presente Presente

Totale Presenti : n. 3, Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella ALLORI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARCIANA MARINA E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO.

Considerato che il 13 maggio 2014 si è costituita l'Associazione turistica Pro Loco Marciana Marina, con sede in Piazza della Vittoria n. 25/A a Marciana Marina, partita IVA 01786140499, codice fiscale n. 91015340499;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, i soci della Pro Loco hanno come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, artistico del Comune e favorire il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti;

Preso atto che la Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando secondo principi di democrazia, con la finalità di ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale;

Visto l'art. n. 3 dell'Atto Costitutivo della Pro Loco Marciana Marina e l'art. n. 3 dello Statuto, dai quali si desume che l'Associazione ha per scopo di riunire in associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico del Comune ed in particolare:

- a) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare a valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico-monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- b) Promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli, pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociali, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti;
- c) Sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio e, più in generale, sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
- d) Stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
- e) Preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali (interessanti il turismo), svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
- f) Collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
- g) Curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia;

h) Promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato, nonché l'aggregazione sociale, attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale, finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo, anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero, oltre che riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate);

Visto lo Statuto del Comune di Marciana Marina, approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 13.10.2016 ed, in particolare, l'art. 1, comma 3, secondo cui il Comune riconosce nella naturale vocazione turistica del proprio territorio la fonte e la ragione dell'attività economica preponderante della comunità;

Considerato che, ai sensi del comma 4 dell'art. 1 dello Statuto comunale il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

- recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
- promozione, a beneficio del proprio tessuto economico, di valide iniziative finalizzate allo sviluppo del turismo, al potenziamento delle attrezzature e dei servizi, anche attraverso la realizzazione o il finanziamento di manifestazioni ed eventi a valenza turistica e l'organizzazione di servizi culturali;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/06/2014, avente ad oggetto: "Presa d'atto della costituzione dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina", con la quale il Comune, prendendo atto della costituzione della suddetta Associazione, decideva di avviare un percorso di collaborazione al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale sotto l'aspetto turistico, culturale, ambientale, per una fattiva collaborazione, in particolar modo per quel che concerne l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per la promozione turistica e culturale di Marciana Marina;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 14/5/2015 avente ad oggetto: "Presa d'atto del progetto dell'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina finalizzato all'organizzazione e alla gestione delle manifestazioni 2015 e approvazione schema della Convenzione con la Pro Loco" con la quale veniva approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio;

Dato atto che in data 29 giugno 2015 è stata sottoscritta tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina al fine di promuovere, a favore sia dei propri cittadini che degli ospiti, attività ed iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, artistica, ambientale, sportiva, ricreativa a turistica del territorio comunale, impegnando la Pro Loco ad organizzare e a garantire annualmente il buon esito e la realizzazione di manifestazioni ed eventi:

Rilevato che negli ultimi due anni l'Associazione turistica Pro Loco Marciana Marina ha gestito con competenza e professionalità la quasi totalità delle manifestazioni che si sono svolte a Marciana Marina;

Preso atto che la citata Convenzione ha validità biennale e ritenuto opportuno, valutata positivamente l'esperienza passata, procedere con il rinnovo della Convenzione tra il Comune e la Pro Loco;

Considerato che si rende opportuno rinnovare lo schema di "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio" che per il corrente anno è stata, peraltro, incaricata della organizzazione e gestione del programma delle manifestazioni con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 dell'11 aprile 2017, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la nota prot. n. 4672 del 23 giugno 2017 con la quale il Sindaco Allori chiedeva all'Associazione Pro Loco Marciana Marina la disponibilità a continuare la collaborazione con il Comune per i prossimi due anni per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione del territorio;

Tenuto conto che il Presidente dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, con nota prot. n. 4673 del 23/6/2017, dichiarava la disponibilità alla sottoscrizione di una nuova Convenzione con il Comune:

Dato atto che ai sensi dell'art. 2, comma c) del vigente "Regolamento per la concessione di Contributi, Patrocinio ed altri Benefici Economici" approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 18 agosto 2014, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2015, l'approvando rapporto convenzionale esula dalla disciplina recata dalle norme del suddetto Regolamento;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, rispettivamente, dal Segretario Comunale, in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

- Rinnovare la "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale per la durata di due anni;
- 2) Dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa per la sottoscrizione della "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio";
- 3) Trasmettere il presente deliberato, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000 al Responsabile dell'Area Amministrativa per i provvedimenti di competenza;

4) - Comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Con separata ed unanime votazione favorevole resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° c., del T.U.E.L. n. 267/2000.

#### ALLEGATO A

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARCIANA MARINA E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO.

Il Comune di MARCIANA MARINA, rappresentato da ......, nato a ...... ( ) il .../...e

residente in Marciana Marina, C.F.:, nella sua qualità di del Comune di Marciana Marina Via Pascoli, 1 57033 – Marciana Marina C.F, P.IVA
e
L'Associazione PRO LOCO MARCIANA MARINA, rappresentata da

#### Premesso che:

- La legge 7.12.2000 n. 383 recante "la disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- L'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale, ambientale, sportiva e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa della Pro Loco rappresenta un valore aggiunto, oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale, ambientale, sportivo e della promozione locale;
- L'Associazione Pro Loco Marciana Marina è stata istituita il 13/05/2014 con l'obiettivo di creare sul territorio un organismo avente come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo ed artistico del Comune e favorire il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti, senza scopo di lucro ed agendo i suoi soci a favore della medesima con il concetto del volontariato;
- Con Deliberazione della Giunta n. 64 del 20/06/2014 il Comune di Marciana Marina prendeva atto della costituzione dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, con la quale decideva di avviare un percorso di collaborazione al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale sotto l'aspetto turistico, culturale ed ambientale;
- Con Deliberazione della Giunta n. 64 del 23/06/2017 l'Amministrazione Comunale deliberava di rinnovare la "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio" per ulteriori due anni;

- L'Amministrazione Comunale, riconoscendo il valore e l'apporto della Pro Loco, intende affidarle il compito di gestire direttamente, o fare da necessario tramite con le altre realtà associative e non del territorio, l'organizzazione di eventi, manifestazioni, feste e quant'altro si svolga nell'ambito territoriale, impegnandosi, in base alle proprie possibilità finanziarie, a sostenere tali iniziative;

Tutto ciò premesso, le parti come sopra individuate

#### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

- Art. 1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate. Il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina si impegnano a promuovere, nell'ambito del territorio comunale ed a favore sia dei propri cittadini che degli ospiti, attività ed iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, artistica, ambientale, sportiva, ricreativa e turistica del territorio comunale. A tal fine intendono sottoscrivere il presente atto, sui cui contenuti svilupperanno programmi di collaborazione.
- Art. 2 La Pro Loco si impegna ad organizzare ed a garantire annualmente il buon esito e la realizzazione di manifestazioni ed eventi finalizzati alla valorizzazione delle realtà previste dal precedente articolo. A tal fine è tenuta a confrontarsi con l'Amministrazione Comunale per definire un programma di manifestazioni ed eventi che intende effettuare, evidenziando le modalità organizzative delle attività e le esigenze che si prospettano, effettuando pertanto incontri periodici di pianificazione e sviluppo di idee.

Durante l'anno detto programma potrà essere arricchito con specifiche ulteriori iniziative, i cui contenuti saranno comunque convenuti tra le parti.

In linea di massima, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione Pro Loco si impegna ad organizzare le seguenti manifestazioni tra cui:

- Manifestazioni ed eventi estivi (La Notte Blu, ...);
- Manifestazioni ed eventi invernali (Festa di Natale, Festa della Befana, ...);
- Fiere e sagre enogastronomiche;
- Spettacoli, eventi musicali e concerti;
- Premi letterari, mostre, convegni ed incontri culturali;

In particolare, in riferimento alle manifestazioni ed agli eventi, in considerazione dell'importanza che questi rivestono sul territorio, si concorda l'istituzione di un comitato ristretto e informale tra Comune e Pro Loco finalizzato a definire le linee principali dell'evento, che dovrà riunirsi, indicativamente ogni 2 mesi.

Le parti, comunque, si impegnano ad incontrarsi periodicamente ed ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, allo scopo di valutare l'andamento delle attività convenzionate e a concordare particolari aspetti interpretativi di integrazione o modifiche della presente convenzione.

Art. 3 – Per sostenere l'Associazione Pro Loco nella realizzazione dei propri fini istituzionali, l'Amministrazione comunale partecipa annualmente con un contributo economico, la cui entità sarà determinata con delibera di Giunta Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili con il Bilancio di previsione, rapportate alle attività programmate. La corresponsione del contributo potrà

essere effettuata in più soluzioni, ed il saldo dello stesso potrà avvenire solo a seguito di regolare presentazione, da parte della Pro Loco, della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e degli introiti percepiti, a qualsiasi titolo, nel corso dell'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni. Resta inteso, in ogni caso, che l'importo del contributo che il Comune erogherà a favore della Pro Loco, non potrà eccedere la differenza tra le spese sostenute dall'Associazione e gli introiti, a qualsiasi titolo, percepiti dalla stessa. L'utilizzazione dei fondi erogati dal Comune dovrà avvenire esclusivamente per le attività e le iniziative oggetto della presente convenzione.

- Art. 4 L'Associazione Pro Loco si impegna ad ottenere, prima di ogni evento e comunque nei termini prescritti dalla normativa in vigore, le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione stessa e ad assolvere tutte le formalità amministrative richieste.
- Art. 5 Per le iniziative concordate, che dovranno armonizzarsi a quelle di autonoma programmazione dell'Ente, il Comune metterà a disposizione, a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili, di proprietà o in disponibilità, necessari all'attuazione dell'evento. A tal fine la Pro Loco non potrà usare o concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà Comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto. Dovrà quindi utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene contenute nei regolamenti Comunali, nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con quanto disciplinato dalla presente convenzione.
- Art. 6 Per organizzare le manifestazioni e gli eventi di cui all'art. 2 il Comune garantirà alcuni servizi di supporto alle iniziative nella misura che verrà di volta in volta puntualizzata sulla base del programma presentato. Resta a carico della Pro Loco il trasporto e l'allestimento di attrezzature quali, a titolo esemplificativo, tavoli, sedie, palchi, scenografie, ecc., idonei ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza, il servizio di pulizia e raccolta rifiuti, nonché l'allestimento temporaneo di attrezzature per somministrazione di alimenti e bevande ed eventuali servizi di rappresentanza e di ristoro, concordati con l'Amministrazione Comunale.

#### Definizione dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale:

#### Polizia Municipale

- apposizione segnaletica stradale
- predisposizione nulla osta connessi alle attività
- gestione della viabilità urbana e vigilanza durante le manifestazioni, nei limiti e negli orari compatibili con le esigenze di servizio.

#### Comunicazione

- l'Amministrazione utilizzerà i propri canali comunicativi per promuovere la più ampia partecipazione agli eventi e alle manifestazioni.
- Art. 7 La Pro Loco dovrà coordinare anche le iniziative autonomamente promosse da altri soggetti del territorio che intendano interessare l'Amministrazione comunale o utilizzare aree pubbliche con il patrocinio del Comune, allo scopo di armonizzare le procedure e di coordinare e distribuire gli eventi nel tempo e nello spazio.
- Art. 8 L'Amministrazione Comunale patrocinerà gratuitamente, mediante apposita deliberazione, autorizzando l'uso dello stemma del Comune e della denominazione "Comune di Marciana Marina"

sul materiale pubblicitario e propagandistico, che verrà adeguatamente messo in evidenza per promuovere le manifestazioni e gli eventi programmati.

- Art. 9 In considerazione dei compiti attribuiti alla Pro Loco, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Associazione, gratuitamente ed in deroga a quanto stabilito dal vigente "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09.04.2015, per lo svolgimento delle attività, gli spazi e le aree pubbliche di volta in volta necessarie per la realizzazione degli eventi e delle manifestazioni, oltre all'attuale sala consiliare da utilizzarsi, previa verifica di disponibilità della stessa, per lo svolgimento di riunioni ed assemblee dell'Associazione;
- Art. 10 L'Associazione Pro Loco è tenuta a presentare annualmente il proprio bilancio preventivo e consuntivo.
- Art. 11 L'Associazione Pro Loco si impegna a stipulare apposite polizze assicurative finalizzate alla copertura di eventuali danni arrecati alle persone e/o cose, per tutte le iniziative disciplinate dal presente atto.

La Pro Loco provvederà alla copertura assicurativa della responsabilità civile e per qualsiasi onere e responsabilità civile o penale per danni cagionati a terzi nell'esercizio della propria attività. Il Comune è da intendersi esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività svolta dalla Pro Loco. A tal fine, la Pro Loco rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per tutti i danni che dovessero accadere durante la durata delle attività svolte dalla Pro Loco stessa.

All'atto della sottoscrizione della presente convenzione o comunque entro i successivi 30 giorni dovrà essere consegnata copia di detta polizza al Comune.

Art. 12 – La presente convenzione decorre dalla data di stipula con scadenza biennale e potrà essere rinnovata, previa adozione degli atti amministrativi necessari, per un periodo di pari durata.

E' fatta salva la facoltà dell'esercizio del diritto di recesso da parte del Comune e dell'Associazione da comunicarsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con un preavviso di almeno 90 giorni.

La registrazione del presente atto avverrà, in caso d'uso, con onere a carico del richiedente.

- Art. 13 Il Comune si riserva di sospendere temporaneamente la presente convenzione per comprovati motivi di interesse pubblico che saranno comunicati all'Associazione Pro Loco almeno con 30 giorni di anticipo. Il Comune può risolvere anticipatamente la convenzione per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nel presente atto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
- Art. 14 Ai sensi dell'art. 13 della legge sulla privacy (D.Lgs 196/03 e successive modifiche) si dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato limitatamente all'assolvimento degli impegni discrezionali dalla presente convenzione e degli obblighi di legge previsti in materia.

Per il Comune - Il resp. del servizio	Per l'Associazione Pro Loco – Il Presidente

/	1	/	١.
( ••• ••• ••• ••• •		( ,	,

Letto, confermato sottoscritto



## COMUNE DI MARCIANA MARINA



#### PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 64 del 23/6/2017)

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARCIANA MARINA E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

\*\*\*\*\*\*\*

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 23/6//2017

per IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 28/6/2017

RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Rag\ Daniele SEGNINI

IL PRESIDENTE F.to Gabriella ALLORI

# IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.
Marciana Marina, 2.8.6 U. 2017, IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATION Rag. Ivan Aringhieri
CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;  A T T E S T A
che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 2.8. 61.0. 2017 er rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).
Marciana Marina, 2. 8. 6 I U: 2017. LIL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRA Rag. Ivan Aringhjer
ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;
ATTESTA
che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di
questo Comune per 15 giorni consecutivi dal
divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del
T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).
Marciana Marina, IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA
ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;
ATTESTA
che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art.
134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di
questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 2.8.61.8.2017
Marciana Marina,2.8.6.ի.աՀԱ֏႗ IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA
Dott.ssa Hancesca DAIS DERIFFRANDANISA